

Factura Pequeño Contribuyente

GABRIELA, BETANCOURTH CORDOVA

Nit Emisor: 31200036

GABRIELA BETANCOURTH CORDOVA

ALDEA CHICHAIB San Pedro Carcha, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3A687AF9-355A-4F8B-8469-8DDEC4E11247

Serie: 3A687AF9 Número de DTE: 895111051

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-mar-2021 14:48:53

Fecha y hora de certificación: 01-mar-2021 14:48:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Según Contrato Administrativo No. 2021-1-23-1, Correspondiente al mes de Febrero 2021	7,500.00	0.00	7,500.00	
Cancelado				TOTALES:	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ing. Héctor F. Ismalej M.
Jefe Departamental
Maga Alta Verapaz



Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/03/2021 14:48:53
Emisor:	31200036 - GABRIELA, BETANCOURTH CÓRDOVA ✓
Establecimiento:	3 - GABRIELA BETANCOURTH CÓRDOVA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION ✓
Monto Total:	GTQ 7,500 ✓
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3A687AF9-355A-4F8B-8469-8DDEC4E11247
Serie:	3A687AF9 ✓
Número del DTE:	895111051
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210301T14:48:5406:003A687AF9355A4F8B84698DDEC4E11247
Fecha de la consulta: 01/03/2021 14:53:23	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: FEBRERO DE 2021
RENGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DEPARTAMENTAL DE EXTENSIÓN RURAL
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS
PRESTADO EN: SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ
NO. DE CONTRATO: 2021-1-23-1
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 23 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-1-23-1 suscrito con mi persona, presento ante Usted el informe mensual de actividades realizadas.

1. APOYO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.

ACTIVIDAD: Apoyé en la elaboración del plan municipal de extensión rural, en conjunto con los profesionales relacionados al sistema de extensión rural en el Departamento.

RESULTADO: Se mejoró la coordinación teniendo un mayor aprovechamiento de los recursos técnicos, con esto se abarco lo mayor posible del área rural.

ACTIVIDAD: Apoyé en la verificación y consolidación del plan grupal y municipal de extensión rural y ordenar las actividades a realizar en el Departamento.

RESULTADO: Se aumentó el aprovechamiento de los recursos técnicos, ya que con esto que se realizó, gracias a cada uno de los extensionistas se logró saber de las verdaderas necesidades que se tiene en cada una de las comunidades del área rural y así mismo se dio el apoyo técnico en las distintas falencias que carecen.

2. APOYO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.

ACTIVIDAD: Apoyé con la recolección e ingresos de los precios al consumidor.

RESULTADO: Se participó en la recolección de los precios al consumidor en conjunto con los compañeros extensionistas.

ACTIVIDAD: Apoyé en la capacitación sobre la forma de realizar y desarrollar el plan grupal para los extensionistas.

RESULTADO: Se logró una mejor coordinación y un mejor acercamiento con los CADER, de esa forma se les dio una mejor asistencia técnica.

3. APOYO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER

ACTIVIDAD: Apoyé en la recopilación y conformación de los informes semanales de actividades relevantes en el Departamento.

RESULTADO: Se da a conocer las múltiples actividades y proyectos que se efectúan en las comunidades, beneficiando a mucha población del área rural.

ACTIVIDAD: Apoyé en el seguimiento y evaluación de las diferentes actividades planificadas semanal mente.

RESULTADO: Se llevó a cabo múltiples actividades, siendo Capacitaciones, prácticas de cocina y asistencia técnica, beneficiando muchas comunidades del área rural.

4. APOYO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.

ACTIVIDAD: Apoyé en la verificación de beneficiarios de semilla para hortalizas en el Departamento.

RESULTADO: Se benefició a la mayoría de los municipios siendo los más necesitados y afectados, y así mismo se les brindo la respectiva capacitación y asistencia técnica.

ACTIVIDAD: Apoyé en diferentes actividades, capacitaciones y reuniones a beneficio del Departamento.

RESULTADO: Con esto se mejoró los recursos técnicos, teniendo un mejor resultado a la hora que se aplicó en el campo (Área Rural).

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL.

ACTIVIDAD: Apoyé AMER Cobán en capacitar a distintos Grupos CADER sobre el COVID 19.

RESULTADO: Se logró fomentar el habito de lavado de manos con jabón, el uso de mascarías y aplicación de gel y con esto poder controlar el virus.

ACTIVIDAD: Apoyé AMER Cobán en la realización de huertos familiares.

RESULTADO: Se realizaron varios huertos y se benefició con semilla y asistencia técnica a aproximadamente 80 personas.

F 
Gabriela Betancourth Córdova

DPI. 2698 62706 0101
Cel. 41411888

F 
Ing. Hector F. Ismael Morales
Jefe Departamental
Maga Alta Verapaz

